

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням установчих зборів
засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВETERАНСЬКИЙ ПРОСТІР
ДНІПРОПЕТРОВЩИНИ»
Протокол №1 від 04 жовтня 2021 року

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВETERАНСЬКИЙ ПРОСТІР
ДНІПРОПЕТРОВЩИНИ»

м. Дніпро, 2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Громадська організація «Ветеранський простір Дніпропетровщини» (надалі – Спілка) створена за рішенням Установчих зборів членів Спілки у відповідності до Конституції України, Цивільним Кодексом України, Податковим Кодексом України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншого чинного законодавства і даного Статуту.

1.2. Спілка є добровільним громадським об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних інтересів своїх членів та інших осіб. Спілка заснована на індивідуальному членстві, створена на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Спілки, визначеної цим Статутом.

1.3. Спілка створена і діє на основі добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності. Спілка вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.4. Спілка створена на невизначений термін.

1.5. Повне найменування Спілки: українською мовою - **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР ДНІПРОПЕТРОВЩИНИ»**. Скорочене найменування: українською мовою – **ГО «ВЕТЕРАНСЬКИЙ ПРОСТІР ДНІПРОПЕТРОВЩИНИ»**, повне найменування англійською мовою - **«Veterans' space of Dnipro region»**, скорочене найменування англійською мовою - **«Veterans' space of Dnipro region»**.

1.6. Діяльність Спілки має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади, тісному контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.

1.7. Спілка набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації.

1.8. Спілка може мати круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, прапор, що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.

1.9. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Основною метою Спілки є використання наявних можливостей у забезпеченні захисту законних прав воїнів АТО, членів їхніх сімей та родин загиблих, надання їм всебічної допомоги, сприяння у вирішенні земельних, житлових та інших проблем, військово-патріотичне виховання молоді.

2.2 Напрямами діяльності Спілки є:

2.2.1. Захист законних прав і свобод осіб, які брали та беруть безпосередню участь у проведенні антитерористичної операції, а також членів їх сімей, в першу чергу сімей військовослужбовців, які загинули;

2.2.2. Участь у громадсько-політичній діяльності, організація мирних масових заходів (збори, мітинги, демонстрації тощо);

2.2.3. Сприяння органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно інвалідів війни, воїнів АТО та членів їхніх сімей, родин загиблих Героїв, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;

2.2.4. Сприяння у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану воїнів АТО, членів їхніх сімей та родин загиблих Героїв, сприяння підвищенню їх соціальної активності;

2.2.5. Сприяння наданню всебічної моральної, психологічної та матеріальної підтримки інвалідів війни та воїнів АТО, членів їхніх родин та сімей загиблих воїнів АТО, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;

2.2.6. Сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Спілки;

2.2.7. Сприяння вирішенню земельних питань інвалідів та ветеранів АТО, членів їхніх сімей та родин загиблих учасників АТО;

2.2.8. Активна участь в установленому порядку в організації патріотичного виховання у молоді та підлітків високих морально – етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту Вітчизни;

2.2.9. Сприяння розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;

2.2.10. Сприяння мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;

2.2.11. Сприяння прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту інвалідів війни, воїнів АТО та членів їхніх сімей, родин загиблих Героїв, підвищення їх соціальної активності;

2.2.12. Сприяння реабілітації, соціальній адаптації та лікуванню воїнів АТО і членів родин загиблих;

2.2.13. Сприяння нагородженню учасників бойових дій нагородами;

2.2.14. Надання правової підтримки учасникам АТО та членам сімей загиблих воїнів;

2.2.15. Створення установ та організацій, заснування підприємств та засобів масової інформації, необхідних для виконання статутних напрямків діяльності;

2.2.16. Активна участь у роботі з увічнення пам'яті воїнів, які брали участь у захисті України; всебічна допомога членам їхніх родин;

2.2.17. Організація і проведення тренінгів, курсів, навчальних семінарів, виставок, концертів, спортивних змагань, вечорів відпочинку, фестивалів тощо;

2.2.18. Сприяння виданню довідників, брошур, інформаційних листівок, вісників, газет і журналів з питань соціального захисту ветеранів та інвалідів війни;

2.2.19. Спілка може здійснювати інші напрямки діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ.

3.1. Діяльність Спілки базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Спілки;
- колективності у роботі Спілки та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності керівних органів Спілки;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Спілки та вищестоящими органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятним рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ.

4.1. Членство у Спілці є добровільним та індивідуальним. Членами Спілки можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 14 річного віку, визнають Статут Спілки та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Спілки.

4.2. Ніхто не може бути примушений до вступу до Спілки.

4.3. Рішення про прийом у члени Спілки приймає Голова Правління Спілки протягом місяця з дня подання громадянином особистої письмової заяви на ім'я Голови Правління Спілки про бажання стати членом Спілки. Голова Правління Спілки має право відмовити у прийнятті особи в члени Спілки. Голова Правління Спілки також має право делегувати право прийняття в

члени Співки одному із своїх заступників.

4.4. Облік членів Співки здійснюється Правлінням Співки.

4.5. Члени Співки мають право:

- обирати і бути обраними до складу статутних органів Співки;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у зборах, засіданнях статутних органів;
- одержувати інформацію з питань діяльності Співки;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Співки до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до статутних органів Співки;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Співки;
- на отримання від Співки допомоги, якої він потребує;
- вільно виходити зі Співки за власною письмовою заявою;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів.

4.6. Члени Співки зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту;
- брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- сплачувати внески;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Співки;
- виконувати вимоги керівних органів Співки, відокремленого підрозділу, у якому член Співки перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

4.7. Членство в Співці несумісне з діями, спрямованими на підірив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.8. Членство в Співці припиняється у випадках:

4.8.1. виходу зі Співки за власним бажанням;

4.8.2. виключення зі Співки, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Співки, або якщо член втратив зв'язок зі Співкою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.8.3. смерті члена Співки.

4.9. Вихід зі Співки здійснюється за письмовою заявою учасника Співки на ім'я Голови Правління. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.10. Підстави для виключення з членів Співки:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Співки особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.11. Питання про виключення вирішується Правлінням Співки більшістю голосів його членів.

4.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

5. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.1. Співка може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами.

5.2. Співка створює та підтримує діяльність відокремлених підрозділів, що створюються

за територіальним принципом відповідно до законодавства України.

5.3. Рішення про створення та припинення діяльності відокремленого підрозділу, обрання та відкликання керівника відокремленого підрозділу приймає Правління Спілки.

5.4. Діяльність відокремлених підрозділів ґрунтується на вимогах чинного законодавства, положеннях цього Статуту.

5.5. Керівники відокремлених підрозділів Спілки призначаються Правлінням Спілки строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Спілки.

5.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

5.6.1. Представляють Спілку у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

5.6.2. Реалізують статутні мету та цілі Спілки у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Правління повноважень.

5.6.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

5.7. Керівник відокремленого підрозділу має право:

5.7.1. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Спілки.

5.7.2. Звертатися до керівних органів Спілки щодо отримання допомоги у реалізації завдань Спілки.

5.7.3. Бути присутнім на засіданні Правління Спілки (без права голосу).

5.8. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

5.8.1. Дотримуватися вимог Статуту Спілки.

5.8.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Спілки рішення керівних органів Спілки.

5.8.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Спілки.

5.9. Керівники відокремлених підрозділів є офіційними делегованими представниками відокремлених підрозділів на Загальних Зборах Спілки у разі, якщо проведення Загальних Зборів було обрано ініціатором у формі участі делегованих представників всіх відокремлених підрозділів Спілки.

5.10. Офіційний делегований представник відокремленого підрозділу для участі у Загальних Зборах Спілки може бути змінений за рішенням Загальних Зборів відокремленого підрозділу шляхом голосування членів відокремленого підрозділу.

5.11. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Спілки.

5.12. Про закриття відокремленого підрозділу Спілки повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.13. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління Спілки до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Управління Спілкою здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Спілки.

6.2. Органами управління Спілкою є: Загальні збори членів Спілки, Правління Організації, Голова Спілки.

6.3. Засідання керівних органів Спілки (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Спілки та повідомляє про прийняте рішення членів Спілки не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет

зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.4. **Загальні збори членів Спілки** (далі – Загальні збори) є вищим органом Спілки, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

6.4.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Спілки має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня три четвертих членів Спілки.

6.4.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Спілки, а також членами Спілки.

6.4.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Спілки, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Спілки із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Спілки не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

6.4.4. Не менш як одна десята частина членів Спілки мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Спілки про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

6.4.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

6.4.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Спілки, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

6.4.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Спілки, відомостей про Спілку.

6.4.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Спілки.

6.4.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки.

6.4.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.4.5.6. Обрання Правління Спілки та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

6.4.5.7. Обрання та відкликання Голови Спілки.

6.4.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

6.4.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 6.4.5.2, п.6.4.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Спілки приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

6.4.7. Головує на засіданнях Загальних зборів Голова Спілки. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

6.4.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Спілкою та членів Спілки. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

6.5. **Правління Спілки** є керівним органом Спілки на період між Загальними

зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

6.5.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Співки в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

6.5.2. Головою Правління є Голова Співки.

6.5.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Співки та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Співки на Загальних зборах Співки.

6.5.4. До компетенції Правління відноситься:

6.5.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

6.5.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

6.5.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Співки, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Співки.

6.5.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Співки та заходів, необхідних для їх виконання;

6.5.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Співки.

6.5.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Співки, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Співки; звітів з виконання програм та проектів Співки та подає їх на затвердження Загальних зборів.

6.5.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

6.5.5. Головує на засіданнях Правління Голова Співки.

6.5.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Співки, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Співки за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

6.5.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

6.5.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Співки.

6.6. **Голова Співки** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Співки в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

6.6.1. Голова Співки обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Співки, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Співки пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Співки.

6.6.2. **Голова Співки:**

6.6.2.1. Діє від імені Співки без довіреності та представляє Співку у її стосунках з іншими особами.

6.6.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи

Спілки.

6.6.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Спілки.

6.6.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Спілки, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Спілки.

6.6.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Спілки, укладає та підписує від імені Спілки господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Спілки.

6.6.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

6.6.2.7. Вирішує інші питання діяльності Спілки відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Спілки та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Спілкою, Правління та Загальних зборів Членів Спілки.

6.6.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Спілки начергових Загальних Зборам.

6.6.3. Рішення Голови Спілки оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

6.6.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як три четверти членів Спілки.

6.6.5. Голова Спілки може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Спілки письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Спілки;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Спілці.

6.6.6. У разі, якщо Голова Спілки не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Спілки скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Спілкою.

6.7. На працівників Спілки поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

7. НАГЛЯДОВА РАДА

7.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Спілки і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Спілки.

Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Спілки.

7.2. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Спілки.

7.3. Наглядова рада обирається з числа членів Спілки в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Спілки члени Наглядової ради.

7.4. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Спілки;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Спілки до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Спілки;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Спілки;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;

– затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

7.5. Очолює Наглядову раду голова, який:

– керує роботою Наглядової ради;

– скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;

– підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

7.6. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

7.7. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Спілки з правом дорадчого голосу.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки можуть бути оскаржені членом (членами) Спілки.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Спілки, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Спілки (групи членів Спілки).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Спілки його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Спілки або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Спілки скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ.

9.1. Спілка у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність Спілки здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Спілка:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. МАЙНО ТА КОШТИ СПІЛКИ.

10.1 Спілка є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та

статутних цілей і завдань у власності Спілки можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Спілка самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Спілки складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Спілки; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Спілки за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Спілки, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Спілки відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Спілка не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спілки, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Спілка зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Спілка зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Спілкою здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ ТА ЇЇ ОРГАНІЗАЦІЙ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ СПІЛКИ.

11.1. Припинення діяльності Спілки здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Спілка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Спілки приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.